

Plan pracy biblioteki szkolnej  
Szkoła Podstawowa  
im. Janusza Korczaka  
w Kleszczowie  
2015/2016.

Opracowała : I.Paciorek i R.Frach

## **CELE OGÓLNE :**

- realizacja kierunku polityki oświatowej na bieżący rok szkolny, tj. kształcenie kompetencji czytelniczej uczniów
- wzrost zainteresowania uczniów i nauczycieli zbiorami biblioteki szkolnej;
- wspomaganie procesu nauczania poprzez realizację zagadnień edukacji czytelniczej
- wyrabianie nawyku czynnego uczestnictwa w przedsięwzięciach biblioteki.

## **CELE SZCZEGÓŁOWE**

- użytkownicy biblioteki korzystają z niej chętnie i częściej niż dotychczas;
- uczeń, nauczyciel, rodzic na bieżąco poznaje zakupione pozycje, nowości wydawnicze, poprzez "Kącik nowości" oraz prezentacje nauczyciela bibliotekarza;
- uczniowie poznają konkretne tytuły książek, lektury, zagadnienia biblioteczne w wyniku realizacji zajęć z zakresu edukacji czytelniczej
- biorą udział w różnych formach pracy biblioteki: konkursach, kiermaszach, imprezach okolicznościowych;
- tworzą i realizują kontrakt z biblioteką szkolną;
- uczniowie rozwijają aktywność i ciekawość związaną ze światem książki;
- współorganizują różne przedsięwzięcia biblioteczne i czują odpowiedzialność za ich realizację
- uczniowie potrafią współpracować w grupie.

ZADANIA	ZADANIA, ŚRODKI I FORMY REALIZACJI	Osoby odpowiedzialne
<p><b>Współpraca z Radą Pedagogiczną:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoc w organizacji lekcji wychowawczych (gromadzenie fachowej literatury, konspektów, wypożyczanie materiałów bibliotecznych)</li> <li>• Współpraca z organizacjami szkolnym (Samorząd Uczniowski, kółka zainteresowań i in.)</li> <li>• Gromadzenie zbiorów z uwzględnieniem specyfiki nauczanych w szkole przedmiotów</li> <li>• Udostępnianie katalogów: tradycyjnego i serwisu WWW.</li> <li>• Wzbogacanie działu lektur</li> <li>• Gromadzenie literatury o tematyce psychologicznej, pedagogicznej, wychowawczej, przydatnej w samokształceniu nauczycieli</li> <li>• Przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,</li> <li>• Przygotowanie materiałów dla nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz dyrekcji szkoły;</li> <li>• Uwzględnianie potrzeb czytelniczych nauczycieli</li> <li>• Sporządzenie wykazu nowości wydawniczych</li> </ul>	<p>Ilona Paciorek</p> <p>Renata Frach</p>

<p><b>Realizacja kierunku polityki oświatowej na rok szkolny 2015/2016, tj.</b></p> <p><i>Rozwijanie kompetencji czytelniczych uczniów oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.</i></p>	<p><b><u>Prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja programu „Czytająca szkoła”</li> <li>- rozmowy o książkach i ciekawych artykułach z czasopism w czasie udostępniania księgozbioru -</li> <li>- kierowanie lekturą czytelników</li> <li>- pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów przedmiotowych</li> <li>- otaczanie opieką uczniów stroniących od książki i biblioteki</li> <li>- konkursy, apele, wystawy, imprezy biblioteczne itp.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Międzynarodowy Dzień Bibliotek Szkolnych</li> <li>• Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych,</li> <li>• Pasowanie uczniów klas I na czytelnika”</li> </ul> <p><b><u>Rozwijanie zainteresowań literaturą popularnonaukową</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wystawy książek z różnych dziedzin wiedzy</li> <li>- wyrabianie nawyku samodzielnego korzystania z księgozbioru podręcznego</li> <li>- wyrabianie nawyku samodzielnego wyszukiwania książek na dany temat</li> </ul>	<p>Ilona Paciorek</p> <p>Renata Frach</p>
--	--	---

**Praca z aktywem bibliotecznym**

**Inspirowanie czytelnictwa w szkole**

- reklamowanie książek na tablicach informacyjnych biblioteki szkolnej
- wyróżnianie najaktywniejszych czytelników
- lekcje biblioteczne
- stworzenie warunków do rozwoju ucznia zdolnego poprzez wskazanie możliwości poszerzania wiedzy
- prowadzenie indywidualnych rozmów z czytelnikami na temat przeczytanych książek.
- pomoc w wyszukiwaniu materiałów źródłowych na określony temat.
- udzielanie wskazówek czytelnikom korzystającym z wolnego dostępu do półek.

<p><b>Technologia informacyjna</b></p> <p><b>Czytelnia Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stworzenie uczniom, nauczycielom i rodzicom warunków do korzystania z Internetu w celach edukacyjnych oraz wykorzystania urządzenia wielofunkcyjnego.</li> <li>• prowadzenie zespołowych zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej.</li> <li>• organizowanie wystawek popularyzujących książki i czasopisma.</li> <li>• czytelnia miejscem cichego czytania książek i czasopism.</li> <li>• zachęcanie uczniów i nauczycieli do korzystania z różnych nośników informacji multimedialnej</li> </ul>	<p>Ilona Paciorek</p> <p>Renata Frach</p>
<p><b>Organizacja warsztatu i metod pracy</b></p> <p><b>Gromadzenie i konserwacja zbiorów</b></p> <p><b>Opracowywanie zbiorów</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uzupełnianie zbiorów,</li> <li>• selekcja zbiorów.</li> <li>• konserwacja zbiorów – oprawa i naprawa.</li> <li>• prenumerata czasopism.</li> <li>• prowadzenie ewidencji zaprenumerowanych czasopism.</li> <li>• ewidencja – bieżące prowadzenie księgi inwentarzowej.</li> <li>• praca z systemem Mol Optimum, w tym : <ul style="list-style-type: none"> <li>- bieżące prowadzenie rejestru ubytków.</li> <li>- uzgadnianie wartości księgozbioru z ewidencją w</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ilona Paciorek</p> <p>Renata Frach</p>



<b>Praca administracyjno - gospodarcza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• prowadzenie dziennika bibliotecznego.</li><li>• sprawozdawczość roczna.</li><li>• dbanie o estetykę wypożyczalni i czytelni oraz gabloty biblioteczne.</li></ul>	
--	--	--