

**PROCEDURA ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ
OBOWIĄZUJĄCA W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W KLESZCZOWIE**

§ 1.

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 532)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 2.

Cel procedury

Określenie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Kleszczowie i ich rodzicom

§ 3.

Definicja przedmiotu procedury

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4.
Adresaci procedury

1. Dyrektor
2. Nauczyciele
3. Specjaliści
4. Rodzice uczniów lub ich opiekunowie prawni

§ 5.
Odbiorcy przedmiotu procedury

1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana i organizowana jest wobec dzieci:
 - a. z niepełnosprawnością,
 - b. z niedostosowaniem społecznym,
 - c. zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - d. szczególnie uzdolnionych,
 - e. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - f. z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - g. z chorobą przewlekłą,
 - h. które znalazły się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej,
 - i. z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - j. z zaniedbaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, niewłaściwie spędzającymi wolny czas czy mającymi niepokojące kontakty środowiskowe,
 - k. z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc jest udzielana zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wyżej wymienionych dokumentach.

§ 6.

Inicjatorzy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Uczeń
2. Rodzice dziecka lub jego opiekunowie prawni
3. Dyrektor szkoły
4. Nauczyciel, wychowawca lub specjalista prowadzący zajęcia z dzieckiem
5. Poradnia psychologiczno – pedagogiczna
6. Pracownik socjalny lub kurator sądowy
7. Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna

§7.

Współpracujący w organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Rodzice uczniów
2. Poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne
3. Placówki doskonalenia nauczycieli
4. Organizacje pozarządowe oraz inne instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci.

§ 8.

Formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,

- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
- d) porad i konsultacji,
- e) warsztatów.

§ 9.

Warunki organizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla wychowanków szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 8.
2. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizowane są dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.
3. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 5.
4. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla dzieci z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają osiągnięcie postępów w procesie poznawczym. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 4.
5. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba dzieci biorących udział w zajęciach wynosi do 10.
6. Udział dziecka w zajęciach specjalistycznych, korekcyjno – kompensacyjnych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć wychowawczych i dydaktycznych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§10.

Uprawnieni do udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.

2. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§11.

Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
2. Nauczyciele rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. W szkole podstawowej nauczyciele prowadzą obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się lub rozpoznawanie szczególnych uzdolnień. Ponadto monitorowane są postępy uczniów w każdej klasie danego etapu kształcenia.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciele niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach wymienionych w §8 pkt. 1 a-c, wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ustalając formy udzielanej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
6. Wychowawca, planując udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia, nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem oraz poradnią.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni organizacja, planowanie i koordynacja udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przebiegają zgodnie z zapisami w punktach 1-6, a ponadto przy planowaniu uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach.
8. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowaniem i koordynowaniem zajmuje się zespół powołany przez dyrektora. Ustala on indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, opracowany dla dziecka na podstawie przepisów w sprawie organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
9. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zobowiązani są:

- a) realizując przyjęty w szkole zestaw programów nauczania, dostosowywać wynikające z nich wymagania edukacyjne do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych konkretnego ucznia;
- b) prowadzić dzienniki zajęć wymienionych w §8 pkt. 1 a-c,
- c) odnotowywać realizację zajęć wymienionych w §8 pkt. 1 d-e w dziennikach lekcyjnych lub innej formie określonej przez dyrektora.

11. Wychowawca klasy (koordynator) sporządza zestawienie uczniów objętych formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Załącznik nr 1) i przekazuje je do pedagoga szkolnego. Wychowawca jest zobowiązany do dokonywania aktualizacji zestawienia przez cały rok szkolny. Pedagog sporządza ogólne zestawienie wszystkich uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

§12.

Udział rodziców w realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Rodzice współuczestniczą w realizacji udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Rodzice mają prawo zgłoszenia problemów dziecka do diagnozy wychowawczej, dydaktycznej i udzielenia mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
3. Rodzice otrzymują na piśmie od dyrektora informację o sposobach, formach, okresie trwania udzielanej dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wyznaczonym wymiarze godzin.
4. Rodzic, po otrzymaniu powyższej informacji, może nie wyrazić zgody na udzielanie jego dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Oświadczenie takie powinno zostać skierowane pisemnie do dyrektora szkoły.
5. Rodzice otrzymują wsparcie merytoryczne poprzez porady, konsultacje oraz uczestnictwo w warsztatach.

Kleszczów

Szanowni państwo

Uprzejmie informujemy, że dla Państwa syna/córki....., uczęszczającego/uczęszczającej do kl....., ustalono następujące formy i sposoby pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

Formy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej	Sposób udzielania	Okres trwania	Wymiar godzin

Podstawa prawna Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz 532)

Z poważaniem

.....
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Opinia/ orzeczenie	Formy pomocy	Wymiar godzin	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

