

Wewnętrzna procedura
organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli
obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kleszczowie.

- I. **Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

II. Definicja :

Zgodnie z art. 35 ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

III. Cel procedury:

Systematyczne organizowanie doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli, zapewnienie uczniom właściwej opieki oraz nieprzerwanej realizacji treści programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych. W przypadku przedłużającej się nieobecności nauczyciela, dyrektor zatrudnia innego nauczyciela tej samej specjalności na czas zastępstwa, zgodnie z odrębnymi przepisami. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przydziela godziny nieobecnego nauczyciela innym nauczycielom zatrudnionym w szkole, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Osoby, których procedura dotyczy:

Dyrektor, wicedyrektor, wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły.

V. Obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność osób realizujących zadania:

1. Odpowiedzialny za wyznaczenie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela jest wicedyrektor.
2. Dyrektor i wicedyrektor kontroluje realizację zastępstw doraźnych poprzez:
 - 1) Analizę dokumentacji nauczania,
 - 2) Analizę „Księgi zastępstw”,

- 3) Kontrolę miesięcznych kart pracy nauczycieli,
- 4) Kontrolę realizacji przez nauczycieli dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wypełnienia zastępstwa w sposób najbardziej rzetelny.
4. W przypadku braku możliwości zrealizowania przez nauczyciela wyznaczonego zastępstwa, zgłasza to niezwłocznie dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.
5. Każdy pracownik szkoły, który posiada informacje o nieobecności w szkole nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami, zobowiązany jest do podjęcia natychmiastowych działań prowadzących do zapewnienia uczniom należytej opieki, a w szczególności powinien ten fakt zgłosić dyrektorowi, wicedyrektorowi lub sekretarzowi szkoły.

VI. Opis działań:

1. Wicedyrektor jest zobowiązany do przydzielenia zastępstw za nieobecnego nauczyciela niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jego nieobecności.
2. Przydzielenie zastępstwa następuje w formie pisemnej dyspozycji sporządzonej przez wicedyrektora, wywieszanej na tablicy ogłoszeń w pokojach nauczycielskich.
3. Dyspozycja zawiera: datę, dzień tygodnia, nazwisko nauczyciela nieobecnego, wykaz zajęć objętych zastępstwami, wskazania, jakie zajęcia będą realizowane i które z nich są zastępstwami doraźnymi (płatnymi), a które dotyczą łączenia grup uczniów.
4. Godziny nieobecnego nauczyciela obsadza się zastępstwami według następującej, możliwej do wykorzystania hierarchii:
 - 1) Klasy IV – VI
 - a) nauczyciel tego samego przedmiotu,
 - b) nauczyciel przedmiotu objętego sprawdzianem po klasie VI,
 - c) nauczyciel uczący w tej klasie,
 - d) wychowawca danej klasy,
 - e) nauczyciel biblioteki lub świetlicy,
 - f) inny nauczyciel, który nie ma w tym czasie lekcji,
 - g) nauczyciel realizujący zajęcia z inną grupą uczniów (łączenie grup).
 - 2) Klasy I – III
 - a) nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu edukacji wczesnoszkolnej,

- b) przy dłuższej nieobecności oraz ze względu na specyfikę nauczania nauczyciel zastępujący przejmuje zastępstwa na kilka godzin lekcyjnych w ciągu dnia oraz na kolejne dni,
 - c) nauczyciel uczący w tej klasie,
 - d) nauczyciel realizujący zajęcia z inną grupą uczniów.
- 3) W świetlicy szkolnej
- a) wychowawca świetlicy,
 - b) pozostali nauczyciele.
- 4) Za nauczyciela biblioteki, pedagoga, logopedę zastępstw się nie wyznacza.
- 5) W sytuacjach nagłych zastępstwo może przejąć dyrektor bądź wicedyrektor.
- 6) Nauczyciel na zastępstwie doraźnym w klasach IV – VI realizuje w pierwszej kolejności treści programowe swojego przedmiotu.
- 7) Nauczyciel biblioteki realizuje na zastępstwie treści według zatwierdzonego „Planu pracy biblioteki” na dany rok szkolny.
- 8) Wychowawcy świetlicy realizują zadania z zatwierdzonego „Planu pracy wychowawczej świetlicy” na dany rok szkolny.

VII. Nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo doraźne, powinien:

1. Zrealizować zajęcia edukacyjne w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. W dzienniku lekcyjnym dokonać wpisu w zakresie tematu lekcji, frekwencji uczniów, potwierdzić to podpisem.
3. Przejąć dyżur podczas przerw międzylekcyjnych za nieobecnego nauczyciela. W przypadku zbieżności dyżurów ustalić zastępstwo za dyżur z nauczycielem odpowiedzialnym za ustalanie harmonogramu dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
4. Potwierdzić podpisem realizację zastępstwa doraźnego w „Księdze zastępstw”.
5. Wykazać liczbę i datę zrealizowanych zastępstw doraźnych w „Miesięcznej karcie pracy”.

VIII. **Wykaz dokumentacji koniecznej przy przydzielaniu zastępstw:**

1. Dyspozycja pisemna dyrektora w sprawie ustalenia zastępstwa.
2. Dzienniki lekcyjne, dzienniki świetlicy szkolnej, dziennik biblioteki szkolnej.
3. „Księga zastępstw”, w której wpisów dotyczących przydzielenia zastępstw dokonuje sekretarz lub dyrektor szkoły.

IX. Oczekiwane efekty:

1. Systematyczna realizacja treści programowych.
2. Zapewnienie właściwej opieki i bezpieczeństwa uczniom.
3. Równomierne i sprawiedliwe przydzielanie zastępstw doraźnych.

X. Wynagrodzenie:

1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszergowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.(Dz. U. z 2005r.Nr 22, poz.181 z późn. zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od prac.
2. Nauczyciel, który realizuje zastępstwo łącząc grupy uczniów (zajęcia ciche) nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia.