

# POCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I POZALEKCYJNYCH

w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kleszczowie

**W klasach I-III obowiązuje wyłącznie osobiste zwolnienie ucznia przez rodziców!!!**

## I. OSOBISTE ZWOLNIENIE UCZNIĄ PRZEZ RODZICA

1. Rodzic/ prawny opiekun może osobiście zwolnić ucznia z zajęć edukacyjnych.
2. Jeżeli rodzic nie może osobiście zwolnić dziecka, dziecko może odebrać tylko upoważniona do tego osoba.  
Rodzice na początku roku szkolnego wskazują stosownym upoważnieniem osoby, które będą mogły w takich sytuacjach odebrać dziecko.
3. Rodzic (prawny opiekun lub upoważniona osoba) osobiście zwalnający dziecko zobowiązany jest do wypełnienia druku zwolnienia znajdującego się w sekretariacie szkoły.
4. Sekretarz szkoły prowadzi ewidencję zwolnień uczniów w czasie zajęć edukacyjnych.
5. Rodzic (prawny opiekun, upoważniona osoba) udają się z drukiem zwolnienia do wychowawcy ucznia, który swym podpisem potwierdza tożsamość osoby zwalnającej dziecko i jej prawo do odebrania dziecko ze szkoły.
6. W przypadku nieobecności wychowawcy w szkole formularz zwolnienia podpisuje dyrektor szkoły lub inna osoba upoważniona przez dyrektora, która może potwierdzić tożsamość rodzica (prawnego opiekuna, upoważnionej osoby).
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia odnotowuje fakt zwolnienia ucznia w dzienniku (nieobecność usprawiedliwiona).
8. Woźna otwiera szatnię po otrzymaniu od rodzica (prawnego opiekuna, upoważnionej osoby) odpowiednio podpisanego druku, który zatrzymuje.
9. Przy zwalnianiu ucznia z zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych stosuje się zapis Statutu § 2 punkt 16.2 dotyczący wyrażania zgody obojga rodziców na udział dziecka w zajęciach.
10. Uczniowie mogą zostać odebrani z zajęć świetlicowych bez zachowania powyższej procedury przez rodziców (prawny opiekunów) lub inne osoby upoważnione w karcie zgłoszenia ucznia na świetlicę.

## II. ZWOLNIENIE NA PODSTAWIE PISEMNEJ PROŚBY RODZICA (dotyczy wyłącznie uczniów klas IV- VI)

1. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych (jednej lub kilku lekcji) na podstawie pisemnego zwolnienia.
  - Prośba rodziców powinna zawierać rzeczowe uzasadnienie oraz formułę: *Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły, czytelny podpis i datę.*

2. Prośbę o zwolnienie uczniów powinien pokazać wychowawcy zaraz po przyjeździe do szkoły.
3. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia.  
W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.
4. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić ten nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia.
5. Nieobecność ucznia zostaje odnotowana w dzienniku lekcyjnym z zaznaczonym od razu usprawiedliwieniem. Pismo rodziców zostaje w dokumentacji gromadzonej przez wychowawcę.
6. Uczeń zwolniony z zajęć otrzymuje od wychowawcy lub zwalniającego go nauczyciela pisemną informację, którą przedstawia w szatni przed opuszczeniem szkoły. Na tej podstawie może opuścić szkołę.

## WZÓR UPOWAŻNIENIA

.....

Kleszczów, dn. ....

.....

imiona i nazwiska rodziców

.....

imię i nazwisko dziecka, klasa

W przypadku zwolnienia dziecka z zajęć lekcyjnych upoważniam wymienione poniżej osoby do odebrania go ze szkoły:

| <i>Imię i nazwisko</i> | <i>stopień pokrewieństwa</i> |
|------------------------|------------------------------|
| 1.....                 | .....                        |
| 2.....                 | .....                        |
| 3.....                 | .....                        |
| 4.....                 | .....                        |

.....

podpisy rodziców

\* U wychowawcy klasy można złożyć upoważnienie na stałe bądź dołączyć do zwolnienia dziecka z zajęć w dniu zwolnienia.

\*Wychowawca bądź nauczyciel ma prawo sprawdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko ze szkoły.

## WZÓR ZWOLNIENIA

.....  
(miejsowość, data)

.....  
*imię i nazwisko rodzica /opiekuna*

Szkoła Podstawowa  
im. Janusza Korczaka  
w Kleszczowie

### Zwolnienie z lekcji

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego dziecka

.....  
*imię i nazwisko ucznia*

.....  
*klasa*

z lekcji (zajęć): .....

w dniu..... o godzinie ..... z

powodu .....

.....

.....  
*Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka  
w tym czasie poza terenem szkoły.*

.....  
(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)