

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

INFORMATYKA

Ogólne zasady oceniania uczniów

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

Nauczyciel ma za zadanie:

- informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
- udzielać uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji zwrotnej (IZ), dotyczącej mocnych i słabych stron jego pracy, ustalanie kierunków dalszej pracy.
IZ może przyjmować różnorodną postać i formę – będzie to uzależnione od charakteru wykonywanego przez ucznia zadania (zadań).
- udzielać uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
- dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

Narzędzia pomiaru osiągnięć:	Częstotliwość pomiarów w semestrze
praktyczne prace sprawdzające wiedzę i umiejętności ucznia w danym zakresie - ocenie podlega w szczególności: <ul style="list-style-type: none">▪ stopień samodzielności podczas wykonywania zadania,▪ sposób osiągnięcia rozwiązania,▪ zakres wykorzystania nabytych umiejętności potrzebnych do osiągnięcia zamierzonego rezultatu,	2-4 razy (na zakończenie działu)
prace praktyczne na lekcji,	systematycznie (1-3 w dziale)
prace domowe,	2-3 razy
odpowiedzi ustne, kartkówki	1-2 razy
obserwacja: <ul style="list-style-type: none">▪ kultury pracy na stanowisku komputerowym,	systematycznie

<ul style="list-style-type: none"> ▪ wykonywanie poleceń, ▪ pracy w grupie, ▪ aktywności na lekcji, ▪ przygotowania do lekcji, 	
przygotowywane przez uczniów prace, prezentacje na zadany temat, referaty.	w zależności od potrzeb

Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

1. Sprawdziany

- Sprawdziany są przeprowadzane w formie praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z danego bloku tematycznego.
- Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
- Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
- Zadania znajdujące się w sprawdzianie są punktowane, a zasady przeliczania punktów na stopień szkolny są następujące:

poniżej 29% - niedostateczny

30% - 49% - dopuszczający

50%-74% - dostateczny

75%-89% - dobry

90%-94% - bardzo dobry

95% i pow. – celujący

- Zadania z pracy klasowej są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
- W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie, uczeń piszę sprawdzian w pierwszym możliwym terminie, w przypadku dłuższej nieobecności – w terminie ustalonym z uczniem.
- Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu w ciągu tygodnia od oddania pracy.
- Ocena otrzymana za poprawiony sprawdzian jest kolejną do dziennika.
- Na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu końcowego (zaliczeniowego).

2. Ćwiczenia praktyczne

Ćwiczenia praktyczne obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,

- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę.

3. Kartkówki

- Kartkówki są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
- Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
- Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę w następujący sposób:

poniżej 29% - niedostateczny

30% - 49% - dopuszczający

50%-74% - dostateczny

75%-89% - dobry

90% i pow. – bardzo dobry

4. Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- właściwe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

5. Praca domowa jest pisemną lub praktyczną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność, pomysłowość i estetykę wykonania.

6. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.

Stosuje się oznaczenia różnych formy aktywności (+) oraz nieprzygotowania (-):

(+) to:

- aktywność na lekcji

- krótką poprawną odpowiedź ustną
- przygotowanie dodatkowych materiałów do lekcji
- samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji
- pomoc słabszym kolegom w nauce przedmiotu

(-) to:

- brak zaangażowania na lekcji
- brak książki
- brak pracy domowej
- brak innych materiałów niezbędnych na lekcji

Jeżeli uczeń zgromadzi:

- + + + otrzymuje ocenę bardzo dobrą
 - - - otrzymuje ocenę niedostateczną

7. Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji (m.in. multimedialnej). Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

8. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z przyjętymi zasadami dotyczącymi średniej ważonej.

Średnia ważona – stosowane na zajęciach komputerowych formy aktywności, ich wagi i kolor zapisu

Formy aktywności	Waga oceny	Kolor zapisu w dzienniku
Aktywność na lekcji (oraz jej brak)	1	czarny
Oceny za + lub -		
Praca w grupach		
Zadanie domowe		
Wykonanie pomocy dydaktycznych, pracy na rzecz szkoły w ramach przedmiotu		

Praca na lekcji – ćwiczenia praktyczne	2	zielony
Kartkówka		
Odpowiedź ustna		
Udział w konkursie		
Realizacja i prezentacja projektu		
Sprawdzian	3	czerwony
Osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych		

Kryteria wystawiania oceny po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

1. Klasyfikacja semestralna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.

Ocena na koniec semestru lub roku szkolnego	Warunek jej uzyskania
celujący	<ul style="list-style-type: none"> ▪ średnia ważona co najmniej 5,76 lub ▪ uczeń osiąga sukcesy w przedmiotowych konkursach, w tym kuratorskich na szczeblu przynajmniej rejonowym.
bardzo dobry	średnia ważona 4,76 – 5,75
dobry	średnia ważona 3,76 – 4,75
dostateczny	średnia ważona 2,76 – 3,75
dopuszczający	średnia ważona 1,76 – 2,75
niedostateczny	średnia ważona 1,75 i poniżej

Uzyskiwanie oceny rocznej wyższej niż przewidywana

Zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny rocznej wyższej niż przewidywana. W tym celu nauczyciel przedmiotu przygotowuje sprawdzian osiągnięć edukacyjnych ucznia. Sprawdzian przyjmuję formę zadań praktycznych przy komputerze oraz testu wiedzy z zakresu materiału realizowanego w danej klasie w określonym roku szkolnym.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz form i metod pracy do indywidualnych potrzeb uczniów oraz zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej

Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy głównie form i metod pracy z uczniem, nie może powodować obniżenia wymagań wobec uczniów z normą intelektualną. Zakres wiedzy i umiejętności powinien dać szansę uczniowi na sprostanie wymaganiom kolejnego etapu edukacyjnego, zatem wymagania dostosowane są jedynie do możliwości psychofizycznych ucznia, a nie są obniżane.

Nauczyciel powinien dostosować metody i formy pracy z dzieckiem do jego możliwości. Wiąże się to na przykład z następującymi działaniami:

Dysleksja rozwojowa, dysortografia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ wydłużenie czasu na realizację sprawdzianu ▪ sprawdziany i kartkówki oceniane są wyłącznie na podstawie poziomu opanowanej wiedzy i umiejętności ▪ powtarzanie poleceń i upewnienie się, czy zostały dobrze przez ucznia zrozumiane ▪ wspomaganie pytaniami pomocniczymi przy odpowiedziach ustnych ▪ postępy w nauce, systematyczność pracy oraz zaangażowanie, pokonywanie oraz niwelowanie dysfunkcji wpływa na ocenę semestralną/ roczną
Dysgrafia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ w przypadku nieczytelnych zapisów lub prac (dotyczy głównie prac domowych) uczeń ma obowiązek odczytania ich lub oddania ich w postaci elektronicznej lub wydruku ▪ przewaga wypowiedzi ustnych nad pisemnymi ▪ dopuszcza się niski poziom graficzny rysunków ▪ obniżone wymagania w zakresie estetyki wykonywanych prac ▪ postępy w nauce, systematyczność pracy oraz zaangażowanie w pokonywanie oraz niwelowanie dysfunkcji wpływa na ocenę semestralną/ roczną
Uczeń z ADHD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posadzenie ucznia z dala od okna ▪ nie odpytywanie w stanie silnego pobudzenia ▪ wyznaczanie uczniowi konkretnego celu i działania ▪ dzielenie zadania na mniejsze, możliwe do zrealizowania etapy ▪ wydawanie jasno sprecyzowanych poleceń ▪ wydłużenie czasu odpowiedzi ▪ częste nawiązywanie kontakt wzrokowego ▪ przypominanie o terminowych zadaniach
Uczeń z chorobą przewlekłą	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoc w pokonywaniu trudności ▪ umożliwienie korzystania przez ucznia na zajęciach ze sprzętu, medycznego i leków zgodnie z zaleceniami lekarza ▪ dostosowanie miejsca pracy ucznia zgodnie z wymogami lekarza ▪ w przypadku dłuższej nieobecności umożliwienie zaliczania materiału w dodatkowych terminach ▪ stosowanie metod uspołecznienia

<p>Uczeń ze sprawnością intelektualną niższą niż przeciętna (dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zmniejszenie ilości, stopnia trudności i obszerności zadań ▪ wydłużanie czasu na odpowiedzi ▪ odpytywanie po uprzedzeniu, kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany ▪ wymagania w wypowiedzianiu się na określony temat ograniczyć do kilku krótkich, prostych zdań ▪ częste podchodzenie do ucznia w trakcie samodzielnej pracy w celu udzielania dodatkowych wyjaśnień ▪ możliwość dokończenia w domu niektórych prac wykonywanych na lekcji ▪ wspomaganie pytaniami pomocniczymi przy odpowiedziach ustnych ▪ nagradzanie wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie zadań ▪ więcej czasu na czytanie tekstów, poleceń, instrukcji, szczególnie podczas samodzielnej pracy lub sprawdzianów, w miarę potrzeby pomagać w ich odczycaniu ▪ największe znaczenie dla oceny końcowej ucznia z przedmiotu mają: wysiłek ucznia, jego starania i motywacja oraz stopień zainteresowania przedmiotem, obowiązkowość i poziom wypowiedzi ustnych.
<p>Uczeń z afazją</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ formułowanie krótki i prostych poleceń ▪ kontrolowanie czy uczeń zrozumiał polecenie, udzielanie dodatkowych wyjaśnień ▪ wydłużenie czasu na wykonywanie zadań ▪ podawanie najważniejszych informacji w ciągu pierwszych 15 minut lekcji ▪ tworzenie spokojnej atmosfery w trakcie wypowiedzi ustnych, ▪ uwzględnienie problemów z wymową i artykulacją w czasie wypowiedzi, ▪ umożliwienie uzupełnienia wypowiedzi ustnej zapisem
<p>Uczeń uzdolniony</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ indywidualizacja, stopniowanie trudności, ▪ udzielanie pomocy koleżeńskiej, ▪ powierzanie odpowiedzialnych ról, ▪ tworzenie takich sytuacji dydaktycznych, które będą dla ucznia wyzwaniem i źródłem satysfakcji.

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA EDUKACYJNE I ICH OCENA

Wszystkie działania ucznia:

Wymagania edukacyjne	Ocenianie
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ w sposób bezpieczny, zgodny z prawem i przeznaczeniem posługuje się kompute- 	<p>Stałe elementy podlegające ocenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umiejętność tworzenia właściwej atmosfery podczas pracy w zespole;

<ul style="list-style-type: none"> rem i jego oprogramowaniem; ▪ zachowuje prawidłową postawę podczas pracy z komputerem; ▪ w trakcie realizacji złożonego zadania aktywnie współpracuje w grupie rówieśniczej; ▪ prawidłowo zapisuje plik w przeznaczonym dla niego katalogu (teczce); ▪ prawidłowo nadaje nazwy plikom (zgodnie z ich zawartością); ▪ przygotowuje dokument do druku, korzysta z podglądu wydruku i drukuje swoją pracę, ▪ prawidłowo rozpoczyna i kończy pracę z programem; ▪ korzysta z pomocy dostępnej w programie, jeżeli zajdzie taka potrzeba; ▪ respektuje regulamin pracowni komputerowej. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ umiejętność pracy w grupie, ▪ aktywność na lekcji; ▪ przestrzeganie norm etycznych dotyczących poszanowania cudzej pracy i własności; ▪ kreowanie postawy przeciwdziałania wandalizmowi przejawiającemu się w postaci niszczenia sprzętu i oprogramowania; ▪ przestrzeganie regulaminu pracowni komputerowej; ▪ prowadzenie zeszytu przedmiotowego; ▪ systematyczność; ▪ prezentacja prac; ▪ samodzielność pracy; ▪ przygotowanie do lekcji; ▪ praca domowa (jeżeli była zadana).
--	---

Bezpieczne posługiwanie się komputerem

Wymagania edukacyjne	Ocenianie
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stosuje zasady bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem; ▪ rozpoznaje zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera; ▪ komunikuje się z komputerem, za pomocą ikon, przycisków, menu i okien dialogowych; ▪ zgodnie z zasadami obsługuje system: <ul style="list-style-type: none"> ○ uruchamia programy, ○ wykonywa operacje w oknach, ○ prawidłowo kończy pracę z programem. ▪ korzysta z pomocy dostępnej w programach; ▪ utrzymuje porządek na dysku — zapisuje i 	<p><i>Ocenie podlega poprawność i biegłość w wykonywaniu ćwiczeń oraz samodzielność.</i></p> <p>Ocenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ stopień biegłości w posługiwaniu się oprogramowaniem użytym do wykonania ćwiczenia; ▪ biegłość w posługiwaniu się narzędziami wskazanych programów komputerowych i umiejętność ich stosowania; ▪ biegłość w posługiwaniu się pomocą dostępną w programach; ▪ znajomość regulaminu szkolnej pracowni; ▪ biegłość w posługiwaniu się podstawowym słownictwem informatycznym; ▪ samodzielność w wykonywaniu takich czynności, jak: uruchamianie programu, reagowanie na komunikaty systemowe,

<p>przechowuje wyniki pracy w komputerze i na nośnikach elektronicznych oraz korzysta z nich:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ tworzy katalogi (teczki), ○ porusza się po strukturze katalogów (teczek), ○ wykonuje operacje na plikach, ○ rozpoznaje rodzaje pamięci komputera, ○ chroni komputer przed wirusami komputerowymi, ○ tworzy kopie zapasowe dokumentów; <ul style="list-style-type: none"> ▪ odczytuje i prawidłowo interpretuje znaczenie komunikatów wysyłanych przez programy; ▪ korzysta z różnych nośników informacji; ▪ posługuje się podstawowym słownictwem informatycznym. 	<p>zapisywanie wykonanej pracy na dysku i innych nośnikach, drukowanie.</p>
---	---

Komunikowanie się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych

Wymagania edukacyjne	Ocenianie
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ korzysta z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historia lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych; ▪ wymienia i stosuje podstawowe zasady netykiety; ▪ w trakcie realizacji złożonego zadania aktywnie współpracuje w grupie rówieśniczej; ▪ szanuje prywatność i pracę innych osób. ▪ przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z korzystaniem z komputera i internetu; ▪ rozpoznaje i ocenia możliwe zagrożenia 	<p><i>Ocenie podlega poprawność i biegłość w wykonywaniu ćwiczeń oraz samodzielność.</i></p> <p>Ocenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umiejętność komunikowania się za pomocą poczty elektronicznej, stosując podstawowe zasady netykiety. ▪ umiejętność korzystania z poczty elektronicznej ▪ przestrzeganie norm etycznych dotyczących poszanowania cudzej pracy i własności; ▪ sposób przygotowania i zaprezentowania wybranego tematu; ▪ jakość przygotowanego opracowania; ▪ zrozumienie zasad działania różnych licencji oprogramowania;

wynikające z korzystania z Internetu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ przestrzeganie prawa autorskiego przy korzystaniu ze źródeł obcego pochodzenia; ▪ zrozumienie zasad działania różnych licencji oprogramowania; ▪ znajomość i przestrzeganie netykiety.
---------------------------------------	--

Wyszukiwanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł; opracowywanie za pomocą komputera rysunków, motywów, tekstów, animacji, prezentacji multimedialnych i danych liczbowych

Wymagania edukacyjne	Ocenianie
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wyszukuje informacje w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumenty techniczne i zasoby Internetu); ▪ selekcjonuje, porządkuje i gromadzi znalezione informacje; ▪ opisuje cechy różnych postaci informacji (tekstowej, graficznej, dźwiękowej, multimedialnej); ▪ opracowuje i redaguje teksty (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania); ▪ korzysta z podstawowych możliwości edytora tekstu w zakresie formatowania akapitu i strony, łączenie grafiki z tekstem; ▪ tworzy rysunki i motywy przy użyciu edytora grafiki (posługuje się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów); ▪ łączy w jednym dokumencie obiekty pochodzące z różnych aplikacji; ▪ wykonuje w arkuszu kalkulacyjnym proste obliczenia; ▪ tworzy proste prezentacje multimedialne i animacje. 	<p><i>Ocenie podlega poprawność i biegłość w wykonywaniu ćwiczeń oraz samodzielność.</i></p> <p>Ocenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umiejętność wyszukiwania informacji w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumenty techniczne i zasoby Internetu). ▪ umiejętność selekcjonowania, porządkowanie i gromadzenie znalezionych informacji. ▪ umiejętność wykorzystywania, stosownie do potrzeb, informacji w różnych formatach. ▪ umiejętność opisywania cech różnych postaci informacji: tekstowej, graficznej, dźwiękowej audiowizualnej, medialnej. ▪ umiejętność tworzenia rysunków i motywów przy użyciu edytora grafiki (posługiwanie się kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów). ▪ umiejętność opracowanie i redagowanie tekstów (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania). ▪ umiejętność stosowania podstawowych możliwości edytora tekstu w zakresie formatowania akapitu i strony, łączenie grafiki z tekstem.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ umiejętność łączenia w jednym dokumencie obiektów pochodzących z różnych aplikacji. ▪ umiejętność wykonywania w arkuszu kalkulacyjnym prostych obliczeń, przedstawiania ich graficznie i interpretowania. ▪ umiejętność tworzenie prostych prezentacji multimedialnych i animacji.
--	--

Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji z wykorzystaniem komputera

Wymagania edukacyjne	Ocenianie
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ graficznie przedstawia dane liczbowe w arkuszu kalkulacyjnym oraz je interpretuje; ▪ tworzy proste motywy lub steruje obiektem na ekranie za pomocą ciągu poleceń; ▪ porozumiewa się z innymi osobami podczas realizacji wspólnego projektu, podejmuje decyzje w zakresie swoich zadań i uprawnień; ▪ wykorzystuje, stosownie do potrzeb, informacje w różnych formatach. 	<p><i>Ocenie podlega poprawność i biegłość w wykonywaniu ćwiczeń oraz samodzielność.</i></p> <p>Ocenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umiejętność tworzenia za pomocą ciągu poleceń prostych motywów lub umiejętność sterowania obiektem na ekranie; ▪ umiejętność uczestniczenia w pracy zespołowej, ▪ umiejętność porozumiewania się z innymi osobami podczas realizacji wspólnego projektu, ▪ umiejętność podejmowanie decyzji w zakresie swoich zadań i uprawnień.

Wykorzystywanie komputera do poszerzania wiedzy i umiejętności z różnych dziedzin, a także do rozwijania zainteresowań

Wymagania edukacyjne	Ocenianie
<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opisuje przykłady wykorzystania komputera i sieci internet w życiu codziennym; ▪ korzysta z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych (lokalnych i w sieci) do wspomaganie i wzbogacanie realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów; ▪ korzysta z zasobów (słowników, encyklopedii, sieci internet) i programów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy; 	<p><i>Ocenie podlega poprawność i biegłość w wykonywaniu ćwiczeń oraz samodzielność.</i></p> <p>Ocenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umiejętność korzystania z komputera ▪ umiejętność korzystania z oprogramowania dostępnego w szkolnej pracowni i zasobów elektronicznych (lokalnych i w sieci) do wspomaganie i wzbogacanie realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów; ▪ umiejętność korzystania z zasobów (słowników, encyklopedii, sieci Internet) i pro-

<ul style="list-style-type: none"> ▪ szanować prywatność i pracę innych osób. 	<p>gramów multimedialnych (w tym programów edukacyjnych i płyty CD dołączonej do podręcznika) z różnych przedmiotów i dziedzin wiedzy;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ umiejętność odszukania i opisanie przykładów zastosowania komputera i internetu w najbliższym otoczeniu i w życiu codziennym.
--	--

Kryteria ocen:

Celująca (6)

Uczeń:

- Wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem.
- Pracuje zawsze samodzielnie.
- Wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych zainteresowań i rozwiązywania problemów.
- Sprawnie posługuje się językiem informatycznym.
- Wypowiedzi ucznia zawierają własne przemyślenia.
- W sposób twórczy wykorzystuje wiadomości i umiejętności w nowych sytuacjach.
- W pełni korzysta z dostępnych opcji programu.
- Świadomie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
- Samodzielnie i sprawnie wykonuje zadania przewidziane programem.
- Tempo pracy umożliwia wykonywanie zadań wykraczających poza program.
- Pisze wszystkimi palcami, sprawnie i szybko, metodą bezwzrokową.
- Aktywny, zaangażowany, pomaga innym w pracy.

Bardzo dobra (5)

Uczeń:

- Posiada wiedzę przewidzianą przez program.
- Wykazuje zainteresowanie przedmiotem.
- Pracuje zawsze samodzielnie.
- Wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych zainteresowań.
- Czyta tekst ze zrozumieniem.
- Zawsze poprawnie posługuje się słownictwem informatycznym.
- Wypowiedzi ucznia są wyczerpujące.
- Podczas wykonywania zadań wykazuje dużą staranność i sumienność.
- Korzysta z opcji programu w zakresie przewidzianym programem.
- Przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.

- Samodzielnie i sprawnie wykonuje zadania przewidziane programem.
- Tempo pracy umożliwia wykonywanie zadań przewidzianych programem.
- Pisze szybko i sprawnie, wszystkimi palcami, nie robi błędów (literówek).

Dobra (4)

Uczeń:

- Posiada większość wiedzy przewidzianej przez program.
- Wykazuje zainteresowanie przedmiotem.
- Pracuje zawsze samodzielnie.
- Wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych zainteresowań.
- Czyta tekst ze zrozumieniem.
- Zawsze poprawnie posługuje się słownictwem informatycznym.
- Wypowiedzi ucznia nie wyczerpują całości tematu.
- Wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzenia własnych umiejętności z niewielką pomocą nauczyciela.
- Pracuje z niewielką pomocą nauczyciela.
- Słownictwem informatycznym posługuje się poprawnie.
- Korzysta z opcji programu w zakresie przewidzianym przez program.
- Przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
- Sprawnie, z niewielką pomocą nauczyciela wykonuje zadania.
- Tempo pracy umożliwia wykonywanie zadań przewidzianych programem.
- Pisze szybko, robi niewiele błędów (literówek).

Dostateczna (3)

Uczeń:

- Opanował podstawową wiedzę przewidzianą przez program.
- Wykazuje niewielkie zainteresowanie przedmiotem.
- Pracuje z niewielką pomocą nauczyciela.
- W niewielkim zakresie wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzania własnych zainteresowań.
- Wypowiedzi ucznia nie wyczerpują całości tematu.
- Czyta tekst ze zrozumieniem z niewielką pomocą nauczyciela.
- Słownictwem informatycznym posługuje się nie zawsze poprawnie, popełnia nieliczne błędy.
- Korzysta z opcji programu w zakresie umożliwiającym wykonanie podstawowych operacji.
- W wykonanej pracy nie widać inwencji twórczej.
- Przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
- Sprawnie, z niewielką pomocą nauczyciela wykonuje zadania.
- Tempo pracy umożliwia wykonywanie podstawowych zadań przewidzianych programem.

- Dobrze posługuje się klawiaturą, popełnia nieliczne błędy.

Dopuszczająca (2)

Uczeń:

- Opanował wiedzę niezbędną w toku dalszego kształcenia.
- Wykazuje niewielkie zainteresowanie przedmiotem.
- Pracuje z pomocą nauczyciela.
- W niewielkim zakresie wykorzystuje posiadaną wiedzę do poszerzania własnych zainteresowań.
- Słownictwo informatyczne opanował w niewielkim zakresie.
- Korzysta z pomocy nauczyciela, by wykazać się wiedzą.
- Korzysta z opcji programu w niewielkim zakresie.
- Nie zawsze przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
- Przy pomocy nauczyciela wykonuje powierzone zadania.
- Tempo pracy nie pozwala na wykonywanie większości zadań przewidzianych programem.
- Poprawnie posługuje się klawiaturą, pisze wolno, popełnia liczne błędy.

Niedostateczna (1)

Uczeń:

- Nie opanował podstawowej wiedzy.
- Nie wykazuje zainteresowania przedmiotem.
- Pomoc nauczyciela jest niezbędna do wykonania najprostszyc zadań.
- Nie wykorzystuje posiadanej wiedzy do poszerzania własnych zainteresowań.
- Nie posługuje się językiem informatyki, nie rozumie podstawowych pojęć.
- Nie potrafi korzystać z opcji programu w zakresie umożliwiającym realizację zadań przewidzianych programem.
- Nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem.
- Nie wykonuje powierzonych zadań nawet z pomocą nauczyciela.
- Tempo pracy nie pozwala na wykonywanie zadań przewidzianych programem.
- Posługuje się klawiaturą w stopniu uniemożliwiającym realizację programu.