REGULAMINU RADY PEDAGOGICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM JANUSZA KORCZAKA

W KLESZCZOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin opracowany został na podstawie:

a) Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami art.43 ust.2

b) Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz.U. z 2017r., poz. 59)

2. Regulamin określa zadania, kompetencje i tryb działania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kleszczowie, a w szczególności tryb zebrań, podejmowanie uchwał, prawa i obowiązki nauczycieli wchodzących w skład Rady Pedagogicznej.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć Szkołę Podstawową im Janusza Korczaka w Kleszczowie,

2) Statucie- należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im Janusza Korczaka w Kleszczowie,

3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kleszczowie,

4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kleszczowie,

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym w zakresie realizacji jej statutowych działań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Rada Pedagogiczna – w formie uchwał- zatwierdza, opiniuje, wyraża zgodę, ustala, postanawia i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

Rozdział II

Kompetencje rady pedagogicznej

§ 3

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół.

§ 4

1. Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

1) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia Radzie Szkoły.

W przypadku nie powołania Rady Szkoły rada pedagogiczna uchwala statut albo jego zmiany;

2) opiniowanie planów i organizacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

3) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły

4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego.

5) współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi szkołę.

§ 5

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach karnego przeniesienia ucznia do innej klasy (Statut szkoły)

6) podejmowania uchwał w sprawie niepromowania ucznia(nieukończenia szkoły);

7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§6

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału na wniosek rodziców lub wychowawcy klasy (Statut szkoły).

§ 7

1. Rada pedagogiczna w formie uchwały wyraża opinię w sprawie:

1) kandydata na stanowisko dyrektora wskazanego bez konkursu

2) kandydata na wicedyrektora

3) kandydata na kierownika świetlicy

4) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki

5) ustalenia średniej ocen ucznia dla stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,

6) ustalenia wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,

7) przyznania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,

8) organizacji 5 lub 6 dniowego tygodnia pracy szkoły

9) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania

10) przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora

11) podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację

12) organizacji tygodnia pracy w szkołach

13) o pracy dyrektora do dokonania oceny jego pracy.

§ 8

1. Rada pedagogiczna w formie uchwały wyraża zgodę w sprawie:

1) uznania szkoły za eksperymentalną

2) egzaminu klasyfikacyjnego

3) egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów

4) wniosku dyrektora na prowadzenie eksperymentu

§ 9

1. Rada pedagogiczna w formie uchwały może wnioskować w sprawie:

1) odwołania nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego

(W przypadku określonym w ust. 1) organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić

postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku)

2) dokonania oceny pracy nauczyciela

3) o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

§ 10

1. Rada pedagogiczna w formie uchwały postanawia w sprawie:

1) powtarzania klasy przez ucznia klas I-III

2) ukończenia szkoły przez ucznia z upośledzeniem umiarkowanym lub znaczącym szkoły

3) promowania ucznia do klasy programowo wyższej.

2. Rada pedagogiczna w formie uchwały ustala czas trwania godziny lekcyjnej.

3. Rada pedagogiczna w formie uchwały porozumiewa się z dyrektorem w sprawie dodatkowego dnia wolnego od zajęć.

§ 11

1. Rada pedagogiczna ma prawo do:

1) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i zapewnienie opieki

2) wprowadzania zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczyciela w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.

3) wyłonienia przedstawiciela do zespołu oceniającego celem rozpatrzenia odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy.

§ 12

1. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

Rozdział III

1.Tryb pracy Rady Pedagogicznej

§ 13

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

3. W przypadku zwołania zebrania z inicjatywy członków rady pedagogicznej przedstawiciele rady pedagogicznej przedstawiają przewodniczącemu rady pedagogicznej pisemny wniosek z określoną problematyką zebrania oraz podpisami stwierdzającymi spełnienie warunku 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 14

1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna działa na zebraniach zwyczajnych i nadzwyczajnych albo też w powołanych przez siebie zespołach lub komisjach.

3. Zebrania rady pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.

4. Zebraniami zwyczajnymi są zebrania umieszczone w rocznym planie pracy rady pedagogicznej..

5. Zebraniami nadzwyczajnymi są zebrania, które nie są umieszczone w rocznym planie pracy rady

pedagogicznej.

6. Na ostatnim posiedzeniu w roku szkolnym rada pedagogiczna na wniosek przewodniczącego uchwala założenia ramowego planu pracy rady pedagogicznej i sposoby jego realizacji w następnym roku.

7. Na początku nowego roku szkolnego rada pedagogiczna zatwierdza roczny plan pracy rady pedagogicznej.

8. Rada pedagogiczna może w każdym czasie dokonać zmian i uzupełnień planu.

§ 15

1. Przewodniczący rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej.

2. Przewodniczący zawiadamia o zebraniu rady pedagogicznej wszystkich jej członków poprzez wywieszenie pokojach nauczycielskich, co najmniej 5 dni przed zebraniem informacji zawierającej termin, miejsce, granice czasowe i porządek zebrania.

3. Przewodniczący rady pedagogicznej jest odpowiedzialny za telefoniczne poinformowanie o zebraniu rady pedagogicznej nauczycieli nieobecnych.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwołanie zebrania rady pedagogicznej w inny sposób, a także bez zachowania terminu 5 dni przed zebraniem z tym, że muszą o tym zebraniu być poinformowani wszyscy nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie rady pedagogicznej może prowadzić wicedyrektor.

§ 16

1. Otwarcie zebrania rady pedagogicznej następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram zebranie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im Janusza Korczaka w Kleszczowie”.

2. Po otwarciu zebrania przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność zebrania, a w przypadku braku kworum zwołuje zebranie w następnym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.

§17

1. Po stwierdzeniu prawomocności zebrania przewodniczący przedstawia projekt porządku zebrania rady pedagogicznej.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie projektu porządku zebrania może wystąpić każdy nauczyciel. Rada przegłosowuje wniosek o uzupełnienie porządku zebrania.

3. Po wykonaniu czynności wskazanych w pkt 1-2 rada pedagogiczna zatwierdza porządek zebrania.

§ 18

1. Porządek zebrania rady pedagogicznej powinien przewidywać przyjęcie przez rade pedagogiczną protokołu z poprzedniego posiedzenia, który powinien być udostępniony nauczycielom do osobistego zapoznania się przed terminem zebrania i nie musi być odczytywany w jego trakcie.

2. W porządku zebrania każdej zwyczajnej rady pedagogicznej powinno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał rady pedagogicznej wymagających sprawozdania w związku z upływem terminu ich realizacji.

3. Porządek zebrania powinien zawierać punkt „Zapytania i wolne wnioski”

4. Odpowiedzi na pytania udziela przewodniczący lub inna osoba do tego upoważniona.

5. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie powinno być udzielone pytającemu bez zbędnej zwłoki i przedstawione na najbliższym zebraniu rady pedagogicznej.

§19

1. Przewodniczący rady pedagogicznej czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku zebrania.

2. Przewodniczący może zwracać nauczycielom uwagi dotyczące tematu, formy i trwania wystąpienia na zebraniu.

§20

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. Nauczyciel może zabrać głos w dyskusji. Ponowne zabranie głosu służy przybliżeniu i wyjaśnieniu problemu.

3. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić wniosek o zamknięcie dyskusji nad danym problemem.

4. Każdy wniosek przewodniczący poddaje pod głosowanie.

§21

1. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie zebrania przez osoby zaproszone, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad.

§ 22

1. Po wyczerpaniu porządku zebrania rady pedagogicznej przewodniczący kończy je wypowiadając formułę „Zamykam zebranie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im Janusza Korczaka w Kleszczowie".

2. Dokumentacja pracy rady pedagogicznej

§ 23

1. Z każdego zebrania rady pedagogicznej sporządza się w terminie do 14 dni od daty zebrania protokół przy pomocy technologii komputerowej.

2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący rady pedagogicznej w uzgodnieniu z nauczycielem sporządzającym protokół może wydłużyć bądź skrócić czas sporządzania protokołu, ustalając termin umożliwiający zapoznanie się z protokołem przez nauczycieli.

3. Protokoły z zebrań rady pedagogicznej sporządza nauczyciel wybrany na dany rok szkolny przez radę pedagogiczną na wniosek przewodniczącego.

4. Protokół zebrania rady pedagogicznej zawiera w szczególności listę nauczycieli obecnych i nieobecnych na zebraniu, listę zaproszonych gości, teksty przyjętych uchwał, usprawiedliwienia nauczycieli nieobecnych.

5. Wszystkie strony danego protokołu są ponumerowane narastająco i zszyte oraz parafowane przez protokolanta.

Strona tytułowa protokołu zawiera pieczęć szkoły oraz formułę „protokół zawiera strony ponumerowane od .... do... .Ostatnia strona protokołu zawiera pieczęć i podpis dyrektora szkoły oraz podpis protokolanta.

§ 24

1. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu przed kolejnym zebraniem rady pedagogicznej.

2. Ewentualne poprawki do protokołu nauczyciele są zobowiązani zgłosić na piśmie przewodniczącemu rady pedagogicznej najpóźniej do dnia poprzedzającego kolejne zebranie rady pedagogicznej.

3. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu głosuje o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych poprawek do protokołu z poprzedniego zebrania. Protokół poprawek lub rozbieżności dołączany jest do protokołu zebrania rady pedagogicznej, na którym były uchwalane lub odrzucane poprawki.

§ 25

1. Podstawowym dokumentem działalności rady pedagogicznej jest księga protokołów. Ma ona formę zbioru protokołów pisanych przy pomocy technologii komputerowej...

2. Zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez dyrektora księgę zaopatruje się klauzulą: „Księga zawiera .... stron i obejmuje okres działania rady pedagogicznej od dnia..... do dnia.....”

3. Księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu nadzorującego szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

3. Uchwały

§ 26

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy nauczycieli wchodzących w skład rady pedagogicznej

2. Z wnioskiem podjęcia uchwały może wystąpić każdy nauczyciel wchodzący w skład rady pedagogicznej.

3. Rada pedagogiczna w przypadku, gdy nauczyciel występuje z wnioskiem o podjęcie uchwały poprzez głosowanie decyduje, kiedy będzie podejmowała zgłoszoną przez nauczyciela uchwałę.

4. W głosowaniu biorą udział jedynie nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej.

§ 27

1. Uchwała rady pedagogicznej powinna zawiera:

a. tytuł, numer i datę

b. określenie w jakiej sprawie, czego dotyczy

c. podstawę prawną

d. treść

e. określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały

f. kiedy wchodzi w życie

g. uzasadnienie

h. uchwała została przyjęta ilością głosów: 1. Za ..., 2. Przeciw...,3. Wstrzymało się...., 4. Nauczycieli

wchodzących w skład rady..., 5. Nauczycieli obecnych na zebraniu.... .

2. Uchwały numeruje się uwzględniając nr kolejny zebrania rady pedagogicznej (znakiem rzymskim), numer uchwały (znakiem arabskim)

3. Uchwały podpisuje dyrektor.

§ 28

1. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej

większością głosów z zastrzeżeniem ust 2.

2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu

wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

4 . Tryb głosowania

§ 29

1. W głosowaniu jawnym nauczyciele głosują przez podniesienie ręki.

2. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za", „przeciw" oraz „wstrzymujące się".

3. Głosowania jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.

§ 30

1. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych, w przypadkach zajmowania przez radę pedagogiczną stanowiska dotyczącego personalnych spraw pracowników szkoły oraz w przypadkach ustalonych przez radę pedagogiczną na zebraniu.

2. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna wyłoniona spośród członków rady pedagogicznej i zatwierdzona w drodze jawnego głosowania.

3. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za policzenie rozdanych kart, zebranie wypełnionych, policzenie głosów i przedstawienie zbiorczych wyników uczestnikom zebrania oraz w formie protokołu z przeprowadzonego głosowania do protokołu rady pedagogicznej.

4. W głosowaniu tajnym nauczyciele głosują na kartkach, w określony każdorazowo sposób. Wypełnione karty do głosowania są niszczone przez członków komisji skrutacyjnej bezpośrednio po dokonaniu powyższych czynności.

Rozdział IV

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) Realizacji uchwał rady pedagogicznej.

2) Tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współżycia wszystkich nauczycieli w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły.

3) Oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

4) Dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela.

5) Zapoznawanie rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji.

6) Analizowanie stopnia realizacji uchwał rady pedagogicznej.

2. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej

§ 32

1. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

2. Nauczyciele nieobecni na zebraniu powinni bezzwłocznie podać przewodniczącemu powód usprawiedliwiający ich nieobecność.

§ 33

1. Nauczyciel wchodzący w skład rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1). Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich nauczycieli.

2) Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora szkoły.

3) Czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady pedagogicznej i jej zespołów, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu.

4) Realizowania uchwał rady pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.

5) Składania przed radą pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.

§ 34

1. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 35

1. Nauczyciele przekazują protokolantowi na zebraniu rady pedagogicznej wydrukowaną na papierze oraz zapisaną elektronicznie treść przedstawianych przez nich na tym zebraniu sprawozdań.

2. Nauczyciele w ciągu 3 dni od zebrania przekazują protokolantowi wydrukowaną na papierze i zapisaną elektronicznie treść swoich wystąpień na zebraniu rady pedagogicznej.

§ 36

1. Nauczyciel wchodzący w skład rady pedagogicznej ma prawo wglądu do dokumentów i informacji związanych z działalnością rady pedagogicznej.

Rozdział V

1. Zespoły, komisje

§ 37

1.Dyrektor powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne zespoły, komisje.

§ 38

1.Działalność zespołów, komisji może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

§ 39

1. Pracą zespołów / komisji kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

2. Do zadań przewodniczącego zespołu/komisji należy ustalenie terminu i miejsca spotkania zespołu

i poinformowanie o tym członków zespołu.

3. Zespół/komisja, jeśli jest taka potrzeba ustala podział zadań miedzy członkami zespołu.

4. Zespół/komisja wyniki swojej pracy i wnioski formułuję oraz przyjmuje większością głosów.

§ 40

1. Zespół/ komisja informuje radę pedagogiczną o wynikach swojej pracy formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

2. Zapis wyników pracy zespołu/ komisji oraz wniosków powinien być wyłożony w pokojach nauczycielskich przynajmniej 2 dni przed zebraniem rady pedagogicznej.

3. Zespoły przekazują protokolantowi na zebraniu wydrukowaną na papierze oraz zapisaną elektronicznie treść swoich wystąpień na zebraniu rady pedagogicznej

Rozdział VI

Postanowienia końcowe.

§ 41

Rada pedagogiczna na wniosek nauczycieli i zespołów może dokonać zmian w regulaminie Rady Pedagogicznej.

§ 42

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 2.

Rada Pedagogiczna zatwierdza projekt zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Kleszczowie.

Powyższe zmiany były podyktowane koniecznością wprowadzenia ich m. in. w związku ze zmianami przepisów prawa.