REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JANUSZA KORCZAKA W KLESZCZOWIE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dla uczniów , nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Kleszczowie. Stołówka jest również miejscem spożywania posiłków przez dzieci sześcioletnie z Publicznych Przedszkoli Samorządowych w Kleszczowie i w Łuszczanowicach. Za bezpieczeństwo i zachowanie dzieci sześcioletnich na stołówce Szkoła Podstawowa w Kleszczowie nie ponosi odpowiedzialności.

2. Kuchnia szkolna przygotowuje obiad i herbatę, a dla dzieci sześcioletnich śniadanie, obiad i podwieczorek.

3. Obiady wydawane są dla:
• uczniów
• dzieci sześcioletnich
• nauczycieli i pracowników szkoły, którzy wykupili abonament.

4. Posiłki są wydawane w czasie ustalonym na dany rok szkolny. Informacja o godzinach wydawania posiłków znajduje się przy wejściu do stołówki szkolnej.

5. W stołówce należy:
• przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
• poruszać się spokojnie i ostrożnie,
• zachowywać się kulturalnie i cicho,
• ustawić się w jednym szeregu, w kolejce do okienka wydawania obiadów lub zwrotu naczyń,
• zostawić po sobie porządek

6. Jadłospis stołówki szkolnej przygotowuje intendent wraz z kucharką.

7. Aktualny jadłospis zostaje wywieszony na drzwiach stołówki a dla dzieci sześcioletnich na tablicach informacyjnych obok sal.

8. Podstawą korzystania z posiłków dla nauczycieli i pracowników szkoły jest abonament miesięczny. Posiłki są wydawane według listy imiennej sporządzonej przez intendenta, na podstawie wykupionego abonamentu.

9. Abonament wykupywany przez pracownika musi obejmować co najmniej 4 posiłki. Pracownik jest zobowiązany do określenia dni, w których będzie korzystał z posiłków.

10. Rezygnację z posiłku (posiłków) należy zgłosić u intendenta.

11. W przypadku zgłoszenia przez nauczyciela lub pracownika szkoły rezygnacji z posiłku (posiłków), zwrotowi podlegają płatności poniesione za abonament, z wyłączeniem płatności poniesionej za pierwszy dzień rezygnacji z posiłku. Jeśli jednak rezygnacja jest zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym

poprzedzającym dzień , którego dotyczy rezygnacja, obejmuje także zwrot płatności za pierwszy dzień , którego dotyczy rezygnacja z posiłku (posiłków).

12. Stołówka prowadzi sprzedaż posiłków dla nauczycieli i pracowników wyłącznie z konsumpcją na miejscu.

13. Wpłaty na obiady przyjmowane są przez intendenta, w pokoju nr 1, na kwitariusz przychodów, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy wpłata.

14. Nieobecność grupy uczniów na obiedzie, spowodowaną wyjazdem na wycieczkę, kierownik wycieczki zgłasza intendentowi, co najmniej na 3 dni przed planowanym wyjazdem.

15. Dyrektor może z ważnych przyczyn zmienić ogłoszeniem kolejność i godziny wydawania obiadów lub herbaty w określonym dniu.