

PLAN PRACY

ZESPOŁU ŚWIETLICOWEGO

**Szkoła Podstawowa
im. Janusza Korczaka w Kleszczowie**

Rok szkolny 2022/2023

W skład zespołu świetlicowego wchodzi:

Urszula Molik – kierownik świetlicy
Elżbieta Antosiewicz – przewodnicząca zespołu
Monika Piątczak
Aleksandra Gorzelak – Dylak
Barbara Najmrodzka
Agnieszka Szczęsna
Bogusława Szydło - Wolna
Sylwia Wojtan
Ewelina Wojtala
Elżbieta Dobosz-Wojtczak
Maria Owczarek
Bogusława Gajzler

Zadania:

- 1. Opracowanie Rocznej plan pracy opiekuńczo – wychowawczej w świetlicy.**
 - a) Opracowanie Rocznej planu pracy opiekuńczo – wychowawczej w świetlicy w roku 2022/2023
 - b) Opracowanie harmonogramu zajęć świetlicowych na dany rok szkolny
- 2. Praca na rzecz poprawy jakości pracy świetlicy.**
 - a) Podjęcie działań mających na celu poprawę słabszych stron działalności świetlicy:
 - Poznanie słabszych stron działalności świetlicy.

- Ustalenie sposobów poprawy.
- b) Realizacja działań poprawiających działalność świetlicy i uatrakcyjnienia zajęć.
- c) Zadbanie o wystrój sali 001,11,12.

4.Organizacja współpracy wychowawców świetlicy.

Odpowiedni podział zadań między wychowawcami świetlicy:

- Zaangażowanie wychowawców w realizację zadań świetlicy z wykorzystaniem ich indywidualnych umiejętności i zainteresowań tak, aby poszerzyć i uatrakcyjnić ofertę świetlicy oraz zaspokoić różnorodne potrzeby wychowanków.
- Wspieranie wychowawców świetlicy odpowiedzialnych za dane zadanie przez pozostałych wychowawców.
- Poprawa wymiany informacji między pracownikami świetlicy np. tablica ogłoszeń, systematyczne spotkania zespołu, giełda pomysłów.
- Integrowanie wychowawców świetlicy, budowanie miłej, przyjacielskiej atmosfery.

5.Ustalenie sposobów realizacji oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych.

Efektywne działania opiekuńczo – wychowawcze świetlicy:

- Poznanie sytuacji wychowanka (rodzinnej, szkolnej, osobistej).
- Analiza kart zgłoszeń na świetlicę.
- Rozmowy z rodzicami, uczniami, nauczycielami.
- Obserwacja funkcjonowania dziecka w różnych sytuacjach.
- Bieżąca wymiana informacji na temat zaobserwowanych zachowań wychowanków.
- Ustalenie rodzaju oddziaływań opiekuńczo - wychowawczych i ich podjęcie.
- Pomoc uczniom mającym problemy.
- Współpraca z wychowawcą i nauczycielami uczącymi dziecko, z rodzicami i innymi osobami.

6.Uczestniczenie w opracowaniu i prowadzeniu dokumentacji pracy świetlicy.

- a) Opracowanie miesięcznych planów pracy.
- b) Prowadzenie dzienników zajęć świetlicowych.
- c) Opiniowanie i udział w modyfikowaniu dokumentów świetlicowych np.: Roczno planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, tygodniowego grafiku, dziennego planu zajęć

7. Diagnoza potrzeb i oczekiwań rodziców wobec działalności świetlicy.

- a) Rozpoznanie potrzeb i oczekiwań rodziców wobec działalności świetlicy.
 - Rozmowy
- b) Diagnoza potrzeb i oczekiwań uczniów wobec działalności świetlicy.
 - Rozmowy
 - Wywiad

8. Ustalenie potrzeb w zakresie wyposażenia świetlicy.

- a) Wycofanie zniszczonych i niekompletnych gier i zabawek.
- b) Sporządzenie zapotrzebowania na nowe materiały dydaktyczne.

9. Umożliwianie wymiany doświadczeń, wiadomości i umiejętności między wychowawcami świetlicy.

Wymiana doświadczeń i zdobytej wiedzy między wychowawcami świetlicy celem tworzenia, wzbogacania i doskonalenia własnego warsztatu pracy:

- Gromadzenie biblioteczki świetlicowej.
- Opracowywanie i prezentowanie referatów, sprawozdań itp.
- Wspólne omawianie zajęć świetlicowych.
- Zajęcia otwarte dla wychowawców świetlicy.

10. Ustalenie zakresu działań świetlicy w ramach realizacji Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, realizacji koncepcji Szkół Promujących Zdrowie, Kalendarza Imprez Szkolnych i Programu Realizacji WSDZ

- a) Współpraca z poszczególnymi wychowawcami, zespołami wychowawczymi, zespołem pedagogiczno-terapeutycznym, i innymi nauczycielami, pracownikami szkoły, rodzicami oraz instytucjami w celu realizacji działań świetlicy w ramach realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, Kalendarza Imprez Szkolnych, Programu Realizacji WSDZ oraz innych działań szkoły, m.in. dekoracja sali gimnastycznej na Andrzejkę oraz zabawę choinkową.
- b) Podejmowanie innych działań wynikających z bieżących potrzeb świetlicy i szkoły.

11. Organizacja świetlicowych akcji, konkursów i przedsięwzięć mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów:

- Akcja charytatywna „I Ty możesz zostać świętym Mikołajem”;

- Konkurs Plastyczny dla wychowanków świetlic szkolnych – druga edycja o zasięgu wojewódzkim;
- Konkurs recytatorski dla uczniów klas I „Znamy Regulamin świetlicy”;
- Konkurs kulinarny „Gotowanie na ekranie”
- Konkurs fotograficzny “Jesień w obiektywie”
- Konkurs “Życzenia bożonarodzeniowe”
- Konkurs recytatorski “Znamy wiersze Juliana Tuwima”
- Projekt “Wymiana pocztówkowa”
- Projekt “Z kulturą mi do twarzy”
- Projekt “Tydzień bajek polskich”
- Projekt e-twinning Dzień języka ojczystego”
- Projekt “Znamy historię pomnika niepodległości w Kleszczowie”
- Projekt “Rysuję, koloruję i zapamiętuję”
- Akcja charytatywna “I Ty możesz zostać świętym Mikołajem”
- Akcja charytatywna ”Zbiórka żywności dla ptaków”
- Dni otwarte dla przedszkoli
- Założenie i Prowadzenie „Tablicy zainteresowań”
- W ramach akcji “Szkoła Promująca Zdrowie”, cykl zajęć “Zdrowo i kolorowo w świetlicy szkolnej!”
- Innowacja pedagogiczna “Śpiewaj i baw się”

12. W sytuacji wprowadzenia nauki zdalnej:

- a) Świetlica działa na Platformie MS Teams lub na szkolnej stronie www.spkleszczow.pl w zakładce świetlica on-line
- b) Wychowawcy świetlicy pozostają w dostępności dla uczniów i rodziców, na platformie MS Teams oraz elektronicznym dzienniku w godzinach pracy.

Plan pracy zespołu świetlicowego może ulec zmianie.

Opracowała:
Elżbieta Antosiewicz